

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 - 286 48 02 Fax 030 - 286 47 57

www.utrecht.nl

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e Vleuten

Behandeld door 5.1.2.e
 Doorkiesnummer 5.1.2.e
 E-mail 5.1.2.e@utrecht.nl
 Bijlage(n)
 Leges € 5.1.2.b

Datum 14 april 2011
 Ons kenmerk HZ_WABO-11-01274
 Onderwerp Omgevingsvergunning

Verzonden
 Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
 vermelden

Geachte 5.1.2.e

U heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor het adres Albert Schweitzerlaan 18. Deze hebben wij op 11 februari 2011 ontvangen. De aanvraag is geregistreerd onder kenmerk HZ_WABO-11-01274. Uw aanvraag voor het bouwen van een dakkapel aan de vorzijde en het slopen van een veranda met balkon en een gedeelte van de garage gaat over de volgende activiteiten:

- Bouw
- Sloop

Wij besluiten de gevraagde omgevingsvergunning te verlenen. Hieronder leest u hoe wij tot deze beslissing zijn gekomen.

Inhoud van het besluit

Wij hebben de procedure gevolgd die is beschreven in artikel 3.10 van de Wet algemene bepaling omgevingsrecht (Wabo). Uw aanvraag is getoetst aan de Wabo, het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriele regeling omgevingsrecht (Mor). Gebleken is dat uw aanvraag voldoet. Wij verlenen de omgevingsvergunning voor de genoemde activiteiten op grond van de Wabo.

Bij deze vergunning hoort een bijlage. Hierin vindt u de (technisch) inhoudelijke en juridische informatie van uw vergunning. Verder hebben wij gewaarmerkte stukken bijgevoegd. Deze zijn ook onderdeel van de vergunning.

Procedureel**Ter inzage legging**

Na indiening heeft de aanvraag om omgevingsvergunning ter inzage gelegen. Belanghebbende hadden in deze periode de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen. Van deze gelegenheid is geen gebruik gemaakt.

Inwerkingtreding

De dag na verzenddatum van deze brief treedt dit besluit in werking. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar aantekenen en de voorzieningenrechter vragen het besluit te schorsen. Wij moeten dan een nieuw besluit nemen. De vergunning kan dan worden gewijzigd of geweigerd. Maakt u direct gebruik van de vergunning, dan is dit voor uw eigen risico.

Bezoekadres: Gebouw 2, Rachmaninoffplantsoen 61 Utrecht. StadsOntwikkeling is bereikbaar vanaf het Centraal Station met bus 7 (halte Ravellaan) en met de sneltram (halte 24 oktoberplein). De reistijd is 10 minuten per openbaar vervoer vanaf Utrecht CS plus circa 5 minuten lopen.

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 Fax 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

Publicatie

Wij publiceren het besluit in het huis-aan-huisblad 'Ons Utrecht' en op onze website www.utrecht.nl.

Aanvang werkzaamheden

Wij verzoeken u minimaal twee dagen voor aanvang van de werkzaamheden het formulier in te vullen voor de registratie van de start van de werkzaamheden. Dit kunt u doen op: www.utrecht.nl/bouwtoezicht.

Tevens verzoeken wij u contact op te nemen met de inspecteur van de afdeling Toezicht & Handhaving,

§ 1.2 e telefoonnummer: § 1.2 e e-mailadres: § 1.2 e @utrecht.nl

Betaling leges

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag moet u leges betalen. De hoogte van dit bedrag is

€ § 1.2 b Hiervoor ontvangt u apart een rekening.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u een bezwaarschrift sturen aan het College van burgemeester en wethouders. Het adres is: Postbus 16200, 3500 CE, Utrecht.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij u bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van het besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht is het niet mogelijk om uw bezwaarschrift per e-mail in te dienen.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie kunt u terecht bij § 1.2 a telefoonnummer: § 1.2 e e-mailadres:

§ 1.2 e @utrecht.nl

Hoogachtend,

namens Burgemeester en Wethouders,

§ 1.2 e

§ 1.2 e afdeling FrontOffice en Vergunningen
sector Publieke Diensten.

Bezoekadres: Gebouw 2, Rachmaninoffplantsoen 61 Utrecht. StadsOntwikkeling is bereikbaar vanaf het Centraal Station met bus 7 (halte Ravellaan) en met de sneltram (halte 24 oktoberplein). De reistijd is 10 minuten per openbaar vervoer vanaf Utrecht CS plus circa 5 minuten lopen.

Bijlage

De volgende voorschriften en overwegingen zijn onderdeel van de omgevingsvergunning, verleend op 14 april 2011 aan 5.1.2e voor het project het bouwen van een dakkapel aan de voorzijde en het slopen van een veranda met balkon en een gedeelte van de garage op het adres Albert Schweitzerlaan 18. De onderdelen van deze omgevingsvergunning zijn gebaseerd op de volgende artikelen:

- Artikel 2.1 lid 1 sub a van de Wabo, het bouwen.
- Artikel 2.2 lid 1 sub a van de Wabo, het slopen.

Activiteit Bouw

Het bouwen van een bouwwerk (artikel 2.1 id 1 sub a Wabo)

Overwegingen en besluiten

- Het bouwplan is in overeenstemming met artikel 13 van het geldende bestemmingsplan "Vleuten".
- De omgevingsvergunning te verlenen.

Voorschriften

- Er moet gebouwd worden overeenkomstig de voorschriften van het Bouwbesluit en de Bouwverordening. Indien gebouwd wordt in strijd met het Bouwbesluit wordt handhavend opgetreden.
- Het bouwtoezicht dient –voor zover het bouwwerken waarvoor bouwvergunning is verleend en onverminderd het bepaalde in de voorwaarden van de bouwvergunning tenminste twee dagen voor de aanvang van de werkzaamheden in kennis te worden gesteld. De kennisgevingen moeten schriftelijk geschieden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de inspecteur van de afdeling Toezicht & Handhaving, 5.1.2e telefoonnummer: 5.1.2e e-mailadres: 5.1.2e@utrecht.nl
- Het bouwtoezicht moet, voor zover het bouwwerken betreft waarvoor een omgevingsvergunning is verleend en onverminderd het bepaalde in de voorschriften van de omgevingsvergunning, tenminste twee dagen voor de aanvang van elk van de hierna te noemen onderdelen van het bouwproces in kennis te worden gesteld:
 - De aanvang van de werkzaamheden, ontgraafwerkzaamheden daaronder begrepen;
 - De aanvang van het inbrengen van de funderingspalen, het slaan van proefpalen daaronder begrepen;
 - Het bouwtoezicht moet tenminste één dag van tevoren in kennis te worden gesteld van het storten van beton;
- Uiterlijk 3 weken voor de uitvoering van het betreffende onderdeel van het werk moeten de constructieve gegevens ter goedkeuring worden overgelegd.
- Uiterlijk 3 weken voor de uitvoering van het betreffende onderdeel van het werk moet het funderingsplan ter goedkeuring worden overgelegd.
- In de verkeersroute op elke bouwlaag moet een rookmelder conform NEN 2555 worden aangebracht.
- De in rood op de tekening(en) aangegeven brandveiligheidsvoorzieningen moeten worden uitgevoerd.

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 Fax 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

Aandachtspunten

- Door bouwwerkzaamheden en het aan- en afvoeren van bouw materiaal kan er schade aan de openbare weg, straatmeubilair, openbaar groen, straatverlichting en dergelijke ontstaan. Herstelwerkzaamheden en/of aanpassingen ten gevolge daarvan worden door Stadswerken op kosten van de aanvrager uitgevoerd. U dient voor deze werkzaamheden tijdig contact op te nemen met de gebiedsbeheerder van de desbetreffende wijk (bereikbaar via het Call Center van de gemeente Utrecht 030 – 286 0000).
- Op grond van artikel 2.33 lid 2 onder a kan het college de vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien niet binnen de in de bouwverordening bepaalde termijn van 26 weken een begin is gemaakt met de bouwwerkzaamheden.

Activiteit Sloop

Het slopen van een bouwwerk op basis van de Bouwverordening (artikel 2.2 lid 1 sub a Wabo)

Overwegingen en besluiten

- Op grond van artikel 8.1.1 lid 3 van de Bouwverordening verbinden wij aan deze vergunning de als bijlage bijgevoegde voorschriften. Daarnaast wijzen wij u op de eveneens als bijlage bijgevoegde aandachtspunten.
- De omgevingsvergunning te verlenen.

Voorschriften

- Aan deze vergunning verbinden wij de voorwaarde dat er minimaal 1 week voordat tot sloop wordt overgegaan, een specifiek op dit werk betrekking hebbend en door een deskundig bedrijf opgesteld werkplan wordt overgelegd aan de afdeling Toezicht & Handhaving. Uit dit werkplan dient te blijken waar het asbest zich bevindt, op welke wijze het asbest wordt verwijderd en afgevoerd.
- Voor het melden van de start van de werkzaamheden dient u gebruik te maken van het sloopregistratieformulier dat als bijlage bij deze vergunning is gevoegd. Voor overleg over de uitvoering van de sloopwerkzaamheden kunt u contact opnemen met de inspecteur van de afdeling Toezicht & Handhaving, 512e@utrecht.nl telefoonnummer: 512e e-mailadres: 512e@utrecht.nl
- De bepalingen in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 8 van de Bouwverordening zijn van overeenkomstige toepassing.
- Minimaal 1 week voor aanvang van de sloopwerkzaamheden moet een exemplaar van het sloopbestek aan de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht ter beschikking worden gesteld.
- Op grond van artikel 9 lid 1 van het Asbestverwijderingsbesluit 2005 dient een eindbeoordeling te worden uitgevoerd. Binnen twee weken na de uitvoering van de werkzaamheden en vóór de uitvoering van de overige sloopwerkzaamheden dient u een afschrift van de resultaten van deze eindbeoordeling aan Burgemeester en wethouders te overleggen.

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 Fax 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

Veiligheid en bescherming

- Minimaal 1 week voor aanvang van de sloopwerkzaamheden moet een sloopveiligheidsplan ter goedkeuring worden overgelegd.
- Het sloopterrein moet tijdens de sloop door een doeltreffende afscheiding van de openbare weg of van het aangrenzende open erf of terrein zijn afgescheiden indien gevaar of hinder te verwachten valt, dit ter goedkeuring van de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht.
- De plaats van de in- en uitrit van het sloopterrein, de aan- en afvoerroutes van het sloopverkeer, opstelplaatsen van werktuigen alsmede de noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen e.d. moeten worden geregeld met en ten genoegen van de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht.
- Het slopen en alles wat daarmee in verband staat, moet geschieden op een veilige wijze. Hierbij dienen zonodig veiligheidsmaatregelen te worden genomen ten behoeve van de weg, de in de weg gelegen werken, zij die van de weg gebruik maken, alsmede ten behoeve van naburige bouwwerken, open erven, terreinen en hun gebruikers.
- De bereikbaarheid van woningen, waterwinplaatsen en andere omliggende gebouwen moet te allen tijde zijn gewaarborgd.
- Het is verboden een werktuig of stof te gebruiken waardoor gevaar voor de omgeving optreedt.
- Indien bij de uitvoering van de sloopwerkzaamheden gebruik wordt gemaakt van explosieven, moet vroegtijdig een springplan ter goedkeuring aan de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht worden overgelegd.
- De vergunninghouder moet, voor eigen rekening en risico, tijdig de nodige voorzorgsmaatregelen nemen om schade aan belendende gemeentelijke en particuliere eigendommen (wegen, trottoirverhardingen, gebouwen, tuinen e.d.) zoveel mogelijk te beperken of te voorkomen. Eventuele schade die ten gevolge van de sloopwerkzaamheden (direct of indirect) aan gemeentelijke eigendommen wordt toegebracht, wordt op kosten van de vergunninghouder hersteld.

Afval

- Het ter plaatse bewerken (zoals verbranden) van het vrijkomende sloopafval, is niet toegestaan.
- Het sloopafval dient op het sloopterrein te worden gescheiden in tenminste een fractie asbest, een fractie gevaarlijk afval, als bedoeld in het Besluit aanwijzing gevaarlijke afvalstoffen (Stb. 1993, 617) (behoren tot de categorieën die zijn genoemd in bijlage I bij richtlijn nr. 2006/12/EG van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2006) en een fractie overig afval.
- De fractie overig afval dient op het sloopterrein te worden gescheiden in: metalen, steenachtig afval, massief hout zonder verduurzamingsmiddelen, vlak glas, papier en karton, PVC en Pe- leidingen, kunststof gevelelementen, glaswol, steenwol en overig afval.
- De fracties afval dienen, met enige regelmaat, gescheiden te worden afgevoerd naar een daartoe bestemde bewerkingsinrichting of verwerkingsinrichting die over een vergunning beschikt ingevolge de Wet Milieubeheer, volgens de aldaar geldende aanbiedingsvoorschriften.
- Van alle afgevoerde sloopafval / afbraakmaterialen dient registratie plaats te vinden van de hoeveelheid, datum overgave en gegevens van de bedrijven waarnaar het afval / de afbraakmaterialen ter bewerking / verwerking en / of opslag zijn afgevoerd.

Bezoekadres: Gebouw 2, Rachmaninoffplantsoen 61 Utrecht. StadsOntwikkeling is bereikbaar vanaf het Centraal Station met bus 7 (halte Ravellaan) en met de sneltram (halte 24 oktoberplein). De reistijd is 10 minuten per openbaar vervoer vanaf Utrecht CS plus circa 5 minuten lopen.

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 **Fax** 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

- Indien tijdens de sloop gevaarlijke afvalstoffen worden aangetroffen, terwijl voor het slopen geen vermoeden bestond van de aanwezigheid daarvan, dient de sloop te worden stilgelegd en de afdeling Toezicht & Handhaving zo spoedig mogelijk te worden ingelicht.

Algemeen

- Het slopen moet gebeuren in overleg met de Sector Publieke Diensten van de Dienst Stadsontwikkeling, afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht.
- Tenminste 1 week voor de aanvang van de sloopwerkzaamheden moet hiervan kennis worden gegeven aan de afdeling Toezicht & Handhaving van de Sector Publieke Diensten.
- Indien niet binnen 26 weken na dagtekening van dit besluit met het slopen is begonnen, kan deze vergunning worden ingetrokken.
- Aanwijzingen gegeven door ambtenaren van politie en / of de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht dienen te worden opgevolgd.
- Het slopen moet worden uitgevoerd onder vakkundige leiding en door vakkundig personeel.
- Bij de uitvoering van de sloopwerkzaamheden dient de stabiliteit c.q. de draagconstructie van het pand niet ongecontroleerd te worden aangetast.
- Het sloofterrein moet schoon en opgeruimd gehouden worden. De sloopactiviteiten zelf en het bewaren of bezigen van afvalstoffen op de bodem moet zodanig gebeuren dat geen verontreiniging kan optreden.

Asbest

- Indien wordt gesloopt zonder dat een sloopvergunning is verleend voor het verwijderen van asbest en tijdens het slopen asbest wordt ontdekt, is degene die sloopt verplicht hiervan terstond melding te doen aan de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht.
- Voor zover het slopen betrekking heeft op asbest, dient dit te geschieden door een deskundig bedrijf (gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf, SC 530).
- Voordat met het slopen wordt begonnen, dient de vergunninghouder dit (schriftelijk) te melden aan de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht en aan de Arbeidsinspectie, Regio Midden te Utrecht. Daarbij dient tevens medegedeeld te worden welk bedrijf de werkzaamheden uitvoert alsmede het tijdstip waarop met de werkzaamheden wordt begonnen.
- Voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, wordt het in een bouwwerk aanwezige asbest verwijderd voordat het bouwwerk wordt gesloopt.

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 **Fax** 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

Hinder

- De sloopwerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tussen 07.00 uur en 19.00 uur. Uitzonderingen hierop dienen in overleg met de afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht vastgesteld te worden en schriftelijk worden aangevraagd.
- Met betrekking tot het geluidsniveau van de sloopwerkzaamheden wordt verwezen naar de handhaafinstructie 'Bouwhinder' van de dienst Stadsontwikkeling van de gemeente Utrecht.
- Stofontwikkeling dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Stofverspreiding naar de omgeving dient tot een minimum te worden beperkt. Nabij belendingen en openbare wegen dient de vergunninghouder, voor eigen rekening en risico, maatregelen te nemen tegen hinderlijke stofontwikkeling. Een en ander dient te geschieden in overleg met afdeling Toezicht & Handhaving, team Regulier Toezicht.
- Lichtverschijnselen, zowel als gevolg van werkzaamheden zoals lassen en snijden, als van eventueel te gebruiken verlichting, mogen bij en in naburige woningen en voor het verkeer geen hinder veroorzaken.

Brandveiligheid

- De bereikbaarheid voor brandweervoertuigen van brandkranen en omliggende gebouwen moet tijdens de sloop altijd gewaarborgd zijn.
- Er moeten steeds voldoende brandblusmiddelen voor onmiddellijk gebruik beschikbaar zijn en deze moeten onbelemmerd gebruikt kunnen worden.

StadsOntwikkeling

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 **Fax** 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

t.b.v. Sector PDIV.

Ons kenmerk : **HZ_WABO-11-01274**

Sector : **Publieke Diensten**

Behandeld door :

Doorkiesnummer :

U wordt verzocht van bijgaande omgevingsvergunning afschriften te maken voor:

- ☒ JAS, Administratie **3 afschriften. ALTIJD**
- ☒ Bagkwaliteitsmedewerker, 5.1.2.e **@utrecht.nl**
- ☐ StadsOntwikkeling t.a.v. 5.1.2.e (bij uitgifte openbare grond)
- ☐ Afdeling Front Office & Vergunningen, (bij wijzigingen huisnummering en/of reclame)
- ☐ Dienst Burgerzaken en Gemeentebelastingen (DB en G), bureau taxatie.
(tevens aanvraagformulier + set tekeningen meezenden) (niet bij handelsreclame!)
- ☒ Stadswerken, Ingenieursbureau, groep Stedelijk Water & Installaties,
5.1.2.e (indien een rioleringsadvies is gegeven)
- ☐

FrontOffice en Vergunningen

Postadres Postbus 8406, 3503 RK Utrecht

Telefoon 030 – 286 48 02 **Fax** 030 – 286 47 57

www.utrecht.nl

Bezoekadres: Gebouw 2, Rachmaninoffplantsoen 61 Utrecht. StadsOntwikkeling is bereikbaar vanaf het Centraal Station met bus 7 (halte Ravellaan) en met de sneltram (halte 24 oktoberplein). De reistijd is 10 minuten per openbaar vervoer vanaf Utrecht CS plus circa 5 minuten lopen.